



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ФИЛИ-ДАВЫДКОВО ГОРОДА МОСКВЫ
ЗАПАДНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

ПРИКАЗ

01 марта 2021 г.

№ 26 - П

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
в управе района Фили-Давыдково
города Москвы на 2021-2023 годы**

В соответствии с Законом города Москвы от 17.12.2014г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» и распоряжением Мэра Москвы от 24.04.2015г. № 303 «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы»:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в управе района Фили-Давыдково города Москвы на 2021-2023 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава управы

Э.З. Нахаев



Приложение
к приказу управы района
Фили-Давыдково города Москвы
от «07» марта г. № 26-17

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в управе района Фили-Давыдково города Москвы на 2021-2023 годы

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих города Москвы и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с положениями о комиссиях	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.2.	Участие представителей управы района в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов мероприятий	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.3.	Анализ и обобщение информации о ходе и реализации мер по противодействию коррупции в управе района Фили-Давыдково города Москвы	Ежеквартально	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами

			граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.4.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших в управу района и подведомственные управе организации, для направления в Департамент региональной безопасности города Москвы	По мере поступления	Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с установленным порядком	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.6.	Участие в море приятиях, посвященных Международному дню по борьбе с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Глава управы, заместители главы управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.7.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в городе Москве на 2024-2026 годы	До 1 октября 2021 г.	Глава управы, заместители главы управы, организационный отдел, отдел

			по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
1.8.	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти с субъектами общественного контроля	По мере поступления предложений	Организационный отдел, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы города Москвы			
2.1.	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими управы района	Постоянно	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
2.2.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих управы района о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников организаций, подведомственных управе, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Постоянно	Глава управы, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения, юридическая служба
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию	Постоянно	Отдел по работе со служебной

	сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы		корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы			
3.1.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов, юридическая служба
3.2.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих-членов комиссий по осуществлению закупок для нужд управы района на предмет возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Ежегодно	Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
4. Обучение государственных гражданских служащих города Москвы			
4.1.	Обучение государственных гражданских служащих управы по программам противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	По плану Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы	Отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание и популяризацию антикоррупционных стандартов у государственных гражданских служащих управы района, а также	В соответствии с установленным порядком	Юридическая служба, отдел по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема

	работников организаций, подведомственных управе района		населения и материально-технического обеспечения
5.2.	Размещение на официальных сайтах телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы органов исполнительной власти города Москвы в сфере противодействия коррупции	В соответствии с установленным порядком	Организационный отдел